

海上輸入貨物 Import Schedule-Info System 手順書
Import Schedule-info System Operation Manual

2012/7/27
Ver.1.0

【System URL】

<http://import.dgf-jp.com/dgf-import/cust/Login.aspx>

【Order Input 方法】

ログイン後、TOP メニューの下記ボタンよりお入りください



1. 必須項目をご記入ください(* 印)

仕出し国 *
積出港 *
到着港 *
Shipper Name *

JP Broker(日本での通関業者) *	<input type="radio"/> DGF <input type="radio"/> 他社
-----------------------	--

(下記は、ご登録内容いただいている情報です。今回ご変更がありましたら上書きいただけます。
ご登録内容を変更される場合は、弊社営業までご連絡ください)

Company Name *
Section *
ご担当者名 *
電話番号 *
FAX
Eメールアドレス *
Eメールアドレス(確認) *

2. 必須以外の項目

必要に応じて、ご記入ください。すべての欄に、ご記入いただく必要はございません。

3.項目ごとの補足説明

① 「Order」,「Order Ref」

Invoice #や PO#, order#をお書きいただけます。

主に、「Order」欄にご記入いただきまして、「Order Ref」は、「Order」欄と少し特性の異なる情報を書かれない時など、お客様のお好みによってご利用ください。

Order (INV#, PO#, Order#など)

Other Ref

② 「E メール CC」

Orderに関する情報を、部署のほかの方と共有されたい場合、その方のEメールアドレスをご記入ください。複数名いらっしゃる場合はEメールアドレス間を、「;」で区切ってください。ご登録可能です。

Eメール CC

③ 「添付書類」

DGFへお渡しされたい書類を添付できます。PDFのみ、対応しております。

(Excelファイルなどの添付はできません)

添付書類

④ 「MEMO」,「担当者への SPECIAL INSTRUCTION」

当該 order に関するご要望、納期、ほか情報など、お書き下さい。

MEMO

担当者へのSPECIAL INSTRUCTION や
貨物詳細等(個数、M3、ボトル数、重量)

4.2 回目以降の簡易入力機能について

4-1 受付番号 COPY

前回の受付番号と同じような内容の order を新規に入力する際には、こちらに過去の受付番号を入力し、「Search」ボタンを押すと、前回の内容呼び出すことができます。

受付番号 COPY

Search

4-2 テンプレート機能

1つの order の入力終了画面で、次回からの同じようなパターン order 入力に使用できるテンプレートを作成できます。下記に、英文大文字で、テンプレート名を入力し、「テンプレート保存」ボタンを押してください。
(テンプレートに使用できる文字は、英字のみです。記号はハイフン「 - 」のみ、使用可能です。その他記号や、空白スペースは使用できませんので、ご注意ください。)

お客様の受付番号は **14654** 番です。

テンプレート名	<input type="text"/>	テンプレート保存
---------	----------------------	----------

↓

次回の Order 入力の際には、下記にてテンプレートを選択し、「Search」で呼び出しできます。

Copy from User Template

そのほかに、ご質問などありましたら、弊社営業までお問い合わせください。
宜しくお願いいたします。

以上